

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1075474000030 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.01.2025 за ГРН 2255400382752



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЁН:

постановлением администрации
Карасукского муниципального
округа Новосибирской области
от 09.01.2025 № 10-п

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
культуры Карасукского муниципального округа
Новосибирской области
(в новой редакции)

г. Карасук
2025 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Карасукского муниципального округа Новосибирской области (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией.

Учреждение создано на основании постановления Главы Карасукского района Новосибирской области от 04.12.2006 № 525.

Наименование Учреждения при создании – Муниципальное учреждение культуры и молодёжной политики Карасукского района Новосибирской области.

На основании постановления администрации Карасукского района Новосибирской области от 01.11.2011 № 1467-п создано Муниципальное бюджетное учреждение культуры и молодёжной политики Карасукского района Новосибирской области путём изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры и молодёжной политики Карасукского района Новосибирской области.

На основании постановления администрации Карасукского района Новосибирской области от 05.12.2022 № 3278-п Муниципальное бюджетное учреждение культуры и молодежной политики Карасукского района Новосибирской области переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры Карасукского района Новосибирской области.

На основании постановления администрации Карасукского муниципального округа от 09.01.2025 № 10-п Муниципальное бюджетное учреждение культуры Карасукского района Новосибирской области переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: МБУК.

1.4. Юридический адрес: 632868, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Карасук, ул. Октябрьская, 8.

Фактический адрес: 632868, Российская Федерация, Новосибирская область, г. Карасук, ул. Октябрьская, 8.

II. Учредитель

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Карасукский муниципальный округ Новосибирской области.

2.2. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

2.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

2.4. Компетенция Учредителя:

2.4.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2.4.2. Назначает в установленном порядке Директора Учреждения и прекращает его полномочия;

2.4.3. Заключает и прекращает срочный трудовой договор с директором;

- 2.4.4. Согласовывает штатное расписание Учреждения;
- 2.4.5. Утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 2.4.6. Утверждает порядок формирования муниципального задания;
- 2.4.7. Утверждает порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Карасукского муниципального округа Новосибирской области Учреждению субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели;
- 2.4.8. Утверждает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 2.4.9. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов Учреждения.
- 2.4.10. Утверждает порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества учреждения;
- 2.4.11. Утверждает порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- 2.4.12. Даёт согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующим критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.4.13. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.4.14. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 2.4.15. Утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 2.4.16. Даёт согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 2.4.17. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 2.4.18. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2.4.19. Утверждает порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.4.20. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.21. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

III. Организационно-правовое положение

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Карасукского муниципального округа Новосибирской области и настоящим Уставом.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Карасукского муниципального округа Новосибирской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3.2. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип - бюджетное учреждение.

3.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

3.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение создается на неограниченный срок. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

3.6. Учреждение имеет структурные подразделения:

- 1) Киноконцертный зал «Космос» - г. Карасук, ул. Октябрьская, 8;
- 2) Дом культуры железнодорожников - г. Карасук, ул. Тургенева, 1;

- 3) Культурно-досуговый центр – г. Карасук, ул. Радищева, 16А;
- 4) Районный дом культуры – г. Карасук, ул. Октябрьская, 67;
- 5) Беленский сельский Дом культуры - с. Белое, ул. Пушкина, 1;
- 6) Благодатский сельский Дом культуры - с. Благодатное, ул. Центральная, 24;
- 7) Шилово-Курьинский сельский Дом культуры - с. Шилово-Курья, ул. Центральная, 27;
- 8) Чернозерский сельский клуб - п. Чернозерка, ул. Школьная, 11;
- 9) Сельский клуб п. Ягодный - п. Ягодный, ул. Школьная, 8;
- 10) Ирбизинский сельский Дом культуры - с. Ирбизино, ул. Центральная, 10;
- 11) Кукаринский сельский Дом культуры - д. Кукарка, ул. Школьная, 31;
- 12) Рождественский сельский Дом культуры - п. Рождественский, переулок Центральный, 10;
- 13) Калиновский сельский Дом культуры - с. Калиновка, ул. Школьная, 15;
- 14) Нестеровский сельский клуб – д. Нестеровка, ул. Заречная 39;
- 15) Грамотинский сельский клуб - п. Грамотино, ул. Центральная, 6;
- 16) Сельский клуб п. Свободный Труд – п. Свободный Труд, ул. Центральная, 3;
- 17) Михайловский сельский Дом культуры - с. Михайловка, ул. Центральная, 29;
- 18) Александровский сельский Дом культуры - п. Александровский, ул. Центральная, 23;
- 19) Карасартровский сельский клуб – аул Карасарт, ул. Центральная, 8;
- 20) Кавкуйский сельский клуб – аул Кавкуй, ул. Сельская, 14;
- 21) Октябрьский сельский Дом культуры - с. Октябрьское, ул. Ленина, 82;
- 22) Павловский сельский клуб - д. Павловка, ул. Молодежная, 26;
- 23) Анисимовский сельский клуб - с. Анисимовка, ул. Заречная, 33;
- 24) Калачинский сельский клуб - с. Калачи, ул. Набережная, 27;
- 25) Новоивановский сельский Дом культуры - д. Новоивановка, ул. Сиреневая, 31;
- 26) Токпановский сельский клуб – аул Токпан, ул. Джамбула, 11;
- 27) Поповский сельский Дом культуры - п. Поповка, ул. Ленина, 48;
- 28) Осиновский сельский клуб - п. Осиновка, ул. Весенняя, 5А;
- 29) Студеновский сельский Дом культуры - с. Студеное, ул. 35 лет Победы, 18А;
- 30) Богословский сельский клуб - с. Богословка, ул. Школьная, 30Б;
- 31) Луганский сельский клуб - с. Луганск, ул. Трудовая, 14Б;
- 32) Шейнфельдский сельский клуб - с. Шейнфельд, ул. Мира, 12А;
- 33) Хорошинский сельский Дом культуры - с. Хорошее, ул. Набережная, 8;
- 34) Токаревский сельский клуб - д. Токаревка, ул. Мира, 47;
- 35) Чернокурьинский сельский Дом культуры - с. Чернокурья, ул. Центральная, 42;
- 36) Морозовский сельский Дом культуры – с. Морозовка, ул. Куйбышева, 32;
- 37) Нижнебаяновский сельский клуб – аул Нижнебаяновский, ул. Центральная, 24;
- 38) Кучугурский сельский клуб - п. Кучугур, ул. Школьная, 1;
- 39) Троицкий сельский Дом культуры - с. Троицкое, ул. Зелёная, 37А;
- 40) Рассказовский сельский клуб - с. Рассказово, ул. Школьная, 15А;
- 41) Сорочихинский сельский Дом культуры - с. Сорочиха, ул. Зелёная, 3А;
- 42) Астронымский сельский клуб - п. Астроным, ул. Озёрная, 30В;

43) Сельский клуб п. Озёрно-Титово - п. Озёрно-Титово, ул. Озёрная, 1.

3.7. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

3.8. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют в соответствии с положениями о филиалах и представительствах.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Карасукского муниципального округа Новосибирской области и настоящим Уставом.

3.9. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

3.10. По всем вопросам своей деятельности Учреждение подотчетно Учредителю.

IV. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

4.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры. Основными целями Учреждения являются:

- обеспечение реализации на территории Карасукского муниципального округа Новосибирской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Карасукского муниципального округа Новосибирской области в сфере культуры;

- координация деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры Карасукского муниципального округа Новосибирской области;

- создание условий для духовного развития и нравственного воспитания жителей Карасукского муниципального округа Новосибирской области, развития сферы досуга, обеспечение разнообразия культурно-досуговой деятельности населения в рамках единого культурного пространства Карасукского муниципального округа Новосибирской области;

- приобщение жителей Карасукского муниципального округа Новосибирской области к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- информационно-методическое обеспечение и обучение специалистов культурно-досуговых учреждений Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

4.2. Основными задачами и предметом деятельности Учреждения являются:

4.2.1. Предмет деятельности Учреждения - оказание услуг по организации культурно-досуговой деятельности, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

4.2.2. Задачи Учреждения:

- повышение качества жизни граждан Карасукского муниципального округа Новосибирской области путем предоставления им возможности саморазвития через регулярные занятия творчеством по свободно выбранному ими направлению; воспитания подрастающего поколения в духе культурных традиций; создание условий для развития творческих способностей и социализации молодежи, самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения, полноценного межнационального культурного обмена;
- организация социально-просветительской и культурно-досуговой деятельности с использованием различных форм и направлений работы;
- развитие и сохранение кадрового потенциала Учреждения;
- удовлетворение растущих потребностей населения в разнообразных социально-культурных услугах, организация его досуга и отдыха, развитие творческой инициативы и активности;
- разработка целевой программы сохранения и развития культуры и обеспечение её реализации;
- участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных программах в сфере социально-культурной деятельности;
- формирование культурных и духовных потребностей у жителей Карасукского муниципального округа Новосибирской области посредством разнообразных форм работы;
- возрождение, сохранение и развитие традиционной народной культуры путем проведения массовых праздников и народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;
- предоставление возможностей для творческого развития одаренных детей и талантливой молодежи посредством занятия в разнообразных творческих кружках, клубах, объединениях;
- обеспечение мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников учреждений культуры на территории Карасукского муниципального округа Новосибирской области;
- оказание методической помощи и консультаций структурным подразделениям Учреждения, а также учреждениям культуры, дополнительного образования в сфере культуры в Карасукском муниципальном округе Новосибирской области;
- организация аттестации работников культуры на территории Карасукского муниципального округа Новосибирской области;
- информирование населения Карасукского муниципального округа Новосибирской области о деятельности учреждений культуры в средствах массовой информации;

- определение показателей качества деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры Карасукского муниципального округа Новосибирской области;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- координация деятельности учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры в Карасукском муниципальном округе Новосибирской области по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

- выполнение функций заказчика по строительству и реконструкции объектов;

- взаимодействие с добровольческими (волонтерскими) группами при организации и проведении мероприятий.

4.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.4. Для достижения указанных в п. 4.1. Устава целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

4.4.1. Творческая деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений.

4.4.2. Демонстрация кинофильмов.

4.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

К иной приносящей доход деятельности относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоматериала с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- предоставление услуг по озвучиванию семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок продаж;

- изготовление сувенирной продукции и иной не запрещенной

законодательством Российской Федерации продукции с целью популяризации культуры, народного творчества и привлечения посетителей;

- предоставление услуг по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию с печатной продукции;

- предоставление услуг по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;

- предоставление услуг по оказанию консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление световой и звуковой аппаратуры, музыкальных инструментов, реквизита, зрительного зала Учреждения;

- осуществление гастрольной деятельности коллективов Учреждения;

- информационно-издательская деятельность;

- услуги звукозаписи и видеозаписи;

- сдача в аренду помещений, закрепленных за Учреждением.

4.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в лицензии срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

V. Права и обязанности

5.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством;

5.1.3. По согласованию с Учредителем определять и устанавливать структуру, штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения в соответствии с законодательством и с учетом средств, предусмотренных сметой доходов и расходов;

5.1.4. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ;

5.1.5. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 4.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 4.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.2. Учреждение обязано:

- 5.2.1. Выполнять муниципальное задание;
- 5.2.2. Составлять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 5.2.3. Предоставлять Учредителю для размещения на официальном сайте администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области информацию о муниципальном задании и отчёте о его исполнении, за исключением содержащихся в нём сведений, отнесённых к государственной тайне;
- 5.2.4. Формировать предложения Учредителю о включении движимого имущества в перечень особо ценного в порядке, установленном постановлением администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области;
- 5.2.5. Вести перечень особо ценного движимого имущества;
- 5.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 5.2.7. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;
- 5.2.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- 5.2.9. Вести учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 5.2.10. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- 5.2.11. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представлять в финансовый орган администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области сведения о состоянии кредиторской задолженности на основании данных бухгалтерского учёта с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается план её погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации;
- 5.2.12. Предоставлять отчёт о результатах деятельности Учреждения, и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества по состоянию от 01 января года, следующего за отчётным;
- 5.2.13. Обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- 5.2.14. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Карасукского муниципального округа Новосибирской области в установленном порядке;
- 5.2.15. Согласовывать с учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5.2.16. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- 5.2.17. Согласовывать с Учредителем в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их

учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключение особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.2.18. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.19. Получать у Учредителя предварительное согласие на совершение крупных сделок, соответствующим критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.20. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

5.2.21. Обеспечивать раскрытие информации о Учреждении и его деятельности;

5.2.22. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

5.2.23. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Карасукского муниципального округа Новосибирской области;

5.2.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2.25. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Учреждение несёт ответственность:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства РФ;

- за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принятые меры по возмещению или возврату в бюджет Карасукского муниципального округа Новосибирской области использованных нецелевым образом средств, в полном объеме.

5.4. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него

на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

VI. Имущество и финансы учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования – Карасукский муниципальный округ Новосибирской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления и отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.3.1. Эффективно использовать имущество.

6.3.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.3.4. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.3.5. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ.

6.5. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно может распоряжаться (в том числе с согласия Учредителя), может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания путём перечисления из бюджета Карасукского муниципального округа Новосибирской области на лицевой счёт Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением собственником или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих

исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

6.10. Учреждение осуществляет операции поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

6.11. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением собственником или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

6.13. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

6.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.15. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

VII. Порядок управления учреждением

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор.

7.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

С Директором Учреждения заключается срочный трудовой договор сроком не более пяти лет. Договором определяются его права и обязанности, условия оплаты труда, ответственность, срок и условия освобождения от занимаемой должности.

7.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

7.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые гражданско-правовые договоры, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

7.4.2. Организует работу Учреждения;

7.4.3. Несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

7.4.4. Руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения

7.4.5. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные

обязанности работников Учреждения;

7.4.6. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

7.4.7. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

7.4.8. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

7.4.9. По согласованию с Учредителем определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

7.4.10. Самостоятельно формирует кадровый состав, утверждает должностные инструкции работников и локальные акты Учреждения;

7.4.11. организует выполнение муниципального задания.

7.5. Директор Учреждения вправе:

7.5.1. Открывать лицевые счета Учреждения;

7.5.2. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

7.5.3. Заключать договоры (гражданско-правовые договоры) с организациями различных форм собственности;

7.5.4. Заключать с работниками трудовые договоры;

7.5.5. Заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

7.5.6. Утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6. Директор Учреждения обязан:

7.6.1. Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, установленных действующим законодательством;

7.6.2. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

7.6.3. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

7.6.4. Обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

7.6.5. Обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

7.6.6. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

7.6.7. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

7.6.8. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

7.6.9. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

7.7. Директор несет ответственность за:

7.7.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

7.7.2. Неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);

7.7.3. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

7.7.4. Непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

7.8. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения:

- крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.9. В случаях, предусмотренных законодательством, Директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

7.10. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

7.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

VIII. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

IX. Информация о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

9.1.1. учредительные документы учреждения (в том числе внесенные в них изменения);

9.1.2. свидетельство о государственной регистрации учреждения;

9.1.3. решение учредителя о создании муниципального учреждения;

9.1.4. решение учредителя о назначении руководителя учреждения;

9.1.5. положения о филиалах, представительствах учреждения;

9.1.6. план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

9.1.7. годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

9.1.8. сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9.1.9. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9.1.10. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в 9.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

X. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

10.3. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ.

10.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

XI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.4. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11.6. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

11.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие,

финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив.